



แนวปฏิบัติการส่งผลงาน

งานประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2566

Good Health and Innovation for Elderly Care Conference 2023

“สร้างไลฟ์สไตล์ใหม่ผู้สูงอายุ ปรับตัว เรียนรู้ อยู่ร่วมกับ Disruptive Innovation”

การจัดทำบทคัดย่อ

1. ข้อกำหนดการส่งบทคัดย่อ

ท่านสามารถส่งบทคัดย่อเพื่อนำเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้บทคัดย่อในการนำเสนออื่นนั้นต้อง ไม่ซ้ำเรื่อง และไม่มีการนำเสนอในเวทีวิชาการอื่น

2. การส่งบทคัดย่อเพื่อนำเสนอเป็นภาษาไทย มีดังนี้

2.1 ส่วนประกอบของบทคัดย่องานวิจัย ประกอบด้วย

- 1) บทนำ ประกอบด้วย เหตุผล ความสำคัญของปัญหาที่นำไปสู่การศึกษาครั้งนี้ และวัตถุประสงค์ของการศึกษา/โครงการว่ามีจุดมุ่งหมายอย่างไร
- 2) วิธีการศึกษา ประกอบด้วย ชนิดการศึกษา (Study Design) วิธีการเลือกและกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ตัวแปรต่าง ๆ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้
- 3) ผลการศึกษา ประกอบด้วย ผลการศึกษาที่สำคัญซึ่งพบในการวิจัย พร้อมแปลความหมายหรือวิเคราะห์ให้ชัดเจน
- 4) สรุปและวิจารณ์ ประกอบด้วย สรุปสาระสำคัญของการศึกษาอย่างสั้น ๆ รัดกุม ชัดเจน และวิจารณ์ผลการศึกษากับวัตถุประสงค์/ข้อสมมติฐานการวิจัยหรือไม่ เพราะเหตุใด หรืออาจ ระบุถึงปัญหาและผลกระทบของการศึกษาที่พบ
- 5) ข้อเสนอแนะ เป็นข้อเสนอที่ผู้ศึกษากล่าวถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือระบุถึงประเด็นปัญหาสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.2 ส่วนประกอบของบทคัดย่องานวิชาการอื่น ๆ (นอกเหนือจากงานวิจัย) เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม หรือรูปแบบที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และนวัตกรรมการแพทย์ร่วมไปถึงการพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วย

- 1) บทนำ ประกอบด้วย เหตุผลและที่มาของโครงการหรือการศึกษานี้ และวัตถุประสงค์
- 2) วิธีการ ประกอบด้วย รายละเอียดของโครงการที่ใช้แนวคิดใด เช่น PDCA, PAR หรืออื่น ๆ ดำเนินการอย่างไร มีกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินการอย่างไร ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผล
- 3) ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยผลการศึกษาที่ได้จากโครงการ
- 4) บทสรุปการเรียนรู้ ประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากโครงการ (ทั้งด้านดีและด้านไม่ดี)

2.3 การพิมพ์บทคัดย่อ

2.3.1 ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ไม่ต้องพิมพ์คำว่า “ชื่อเรื่อง”) ใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ต่อจากนั้นให้พิมพ์รายละเอียดต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

- ชื่อผู้จัดทำ และสถานที่ทำงาน พิมพ์ชื่อคณะผู้จัดทำและสถานที่ทำงานในบรรทัดต่อมา โดยขีดเส้นใต้ที่ชื่อผู้นำเสนอผลงาน ใส่เฉพาะชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่ ยศ ตำแหน่ง) จำนวนคณะผู้จัดทำให้ใส่ไม่เกิน 6 คน ถ้ามีมากกว่านั้นให้ใช้คำว่า “และคณะ”) หลังจากพิมพ์ชื่อคณะผู้จัดทำครบทุกคนแล้ว ให้พิมพ์สถานที่ทำงานของผู้จัดทำแต่ละคนเรียงตามลำดับ โดยใช้สัญลักษณ์ตัวเลขตัวยก เชื่อมโยงระหว่างชื่อและสถานที่ทำงาน (ไม่ต้องระบุรายละเอียดที่อยู่ของสถานที่ทำงาน) โดยใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 16 เช่น วิจัย มีดีมาก¹, งานดี วิชาเด่น²,

2.3.2 พิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ความยาวไม่เกิน 1 หน้า กระดาษ A4 ใช้โปรแกรม Microsoft Word 2003 ขึ้นไป โดยใช้ Font TH SarabunPSK ขนาด 16 พิมพ์ระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบ single-space เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบน ด้านล่าง กั้นหลัง ขนาด 1 นิ้ว และกั้นหน้า ขนาด 1 ½ นิ้ว

2.3.3 จัดทำบทคัดย่อเป็นภาษาไทย หรือเป็นภาษาอังกฤษก็ได้ แต่ต้องมีชื่อเรื่องทั้ง 2 ภาษา ไม่มีตาราง หรือรูป

2.3.4 ความยาวของบทคัดย่อนับเป็นจำนวนคำ ภาษาไทยไม่เกิน 450 คำ หรือภาษาอังกฤษไม่เกิน 350 คำ ทั้งนี้ไม่นับรวมชื่อเรื่อง รายชื่อ และสถานที่ทำงานของผู้จัดทำ

2.3.5 รูปแบบบทคัดย่อ ใช้แบบมีโครงสร้างกำกับ กรณีเป็นงานวิจัย โดยพิมพ์และขึ้นย่อหน้าใหม่ในแต่ละหัวข้อ คือ

- บทนำ
- วิธีการศึกษา
- ผลการศึกษา
- สรุปและวิจารณ์
- ข้อเสนอแนะ

กรณีเป็นงานวิชาการอื่น ๆ เช่น โครงการ/นวัตกรรม ที่น่าสนใจ โดยพิมพ์และขึ้นย่อหน้าใหม่ในแต่ละหัวข้อ คือ

- บทนำ
- วิธีการ
- ผลการดำเนินงาน
- บทสรุปการเรียนรู้

2.3.6 ระบุคำสำคัญ (Key words) ตอนท้ายของบทคัดย่อไม่เกิน 5 คำ

2.3.7 การใช้ตัวย่อและสัญลักษณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และใช้เท่าที่จำเป็น ยกเว้นเมื่อกล่าวถึงครั้งแรก ให้ใช้ตัวเต็ม ห้ามใช้ตัวย่อ

3. ประเภทผลงาน

1. ประเภทผลงาน Aging Society
2. ประเภทผลงาน Public Health & Other
3. ประเภทผลงาน Student Undergrad & Postgrad
4. ประเภทผลงาน Oral Presentation
5. ประเภทผลงาน CQI (Clinic)
6. ประเภทผลงาน CQI (Non-Clinic)

4. รูปแบบการนำเสนอผลงาน

- ผลงานที่นำเสนอเป็นผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลงานยังไม่เคยถูกตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานดังกล่าวในเวทีวิชาการอื่นใดมาก่อน
- การนำเสนอในรูปแบบ E-Poster นำเสนอด้วยโปรแกรม MS Power Point โดยจัดเนื้อหาให้มีความกระชับ และมีขนาดตัวอักษรที่มองเห็นชัดเจน ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน 5 นาที ใช้เวลาซักถามไม่เกิน 2 นาที รวมเวลา 7 นาทีต่อผลงาน (ในกรณี มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้ามานำเสนอผลงาน Onsite ได้ คณะกรรมการขอพิจารณาเป็นรายกรณี ก่อนจะอนุญาตให้นำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom ได้)
- การนำเสนอในรูปแบบการบรรยาย (Oral Presentation) นำเสนอด้วย MS Power Point ใช้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน 10 นาที ใช้เวลาซักถาม 2 นาที รวมเวลา 12 นาทีต่อผลงาน (ในกรณี มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้ามานำเสนอผลงาน Onsite ได้ คณะกรรมการขอพิจารณาเป็นรายกรณี ก่อนจะอนุญาตให้นำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom ได้)
- ผลงานประเภท Continuous Quality Improvement (CQI) จะได้รับการจัดแสดงในวันงาน แต่ไม่มีการนำเสนอผลงาน คณะกรรมการจะพิจารณาจากไฟล์ผลงานที่ส่งเข้ามาเท่านั้น

5. ขั้นตอนและเงื่อนไขการนำเสนอผลงาน

- จัดเตรียมผลงานให้อยู่ในรูปแบบตามที่ประชุมวิชาการกำหนด โดยสามารถดาวน์โหลด Template และส่งผลงาน ผ่านเว็บไซต์ Link: <https://conf.suth.go.th/>
- บุคลากรโรงพยาบาล นิสิต/นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรทางการแพทย์ และผู้สนใจทั่วไป สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมนำเสนอผลงาน และระบุชื่อผลงานโดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้
 - 1) การจัดกลุ่มและประเภทการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม
 - 2) ผู้นำเสนอจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอผลงาน ในกรณีต่อไปนี้
 - 2.1) ผลงานไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มหรือรูปแบบที่กำหนด
 - 2.2) ไม่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ โดยไม่มีเหตุอันควร
 - 2.3) เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังว่าผลงานมีการเผยแพร่ที่ใดที่หนึ่งมาก่อนไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม
 - 2.4) ผลงานที่ส่งเข้ามาจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนด ผู้ส่งผลงานที่เลือกรูปแบบ Oral Presentation ต้องเตรียมตัวเพื่อนำเสนอผลงานด้วยตนเอง (onsite)

*** ในกรณีไม่สามารถนำเสนอผลงานด้วยตนเองหรือไม่ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน จะไม่ได้รับการเผยแพร่ผลงาน และพิจารณาผลงาน

6. หลักเกณฑ์การส่งผลงานวิจัย

- ข้อกำหนดการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ เป็นผลงานทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการจัดการและบริหารธุรกิจ ด้านสารสนเทศศาสตร์ ด้านการศึกษา ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านนวัตกรรมสังคม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่เคยนำเสนอผลงานในที่ใดมาก่อน และไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ หรือนำเสนอที่ประชุมใด ๆ
- เงื่อนไข/รูปแบบการส่งผลงาน จะต้องส่งต้นฉบับผลงานเพื่อให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคัดเลือกผลงาน โดยผลงานที่ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอทั้งภาคบรรยาย (Oral Presentation) และ E-Poster ผู้นำเสนอจะต้องจัดเตรียมต้นฉบับผลงานให้ถูกต้องตามข้อกำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องจะส่งคืนเจ้าของผลงาน เพื่อแก้ไขก่อนส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต่อไป
- ส่งต้นฉบับตามแบบฟอร์มของการจัดการประชุมวิชาการ **ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2566**

7. ข้อปฏิบัติการนำเสนอผลงานรูปแบบ E-Poster

ต้องส่งไฟล์ E-poster ในรูปแบบและเวลาที่กำหนด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบ และให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถรับชม E-Poster ได้ในภายหลังโดยระบบลิงค์เข้าชมผลงานด้วย เนื้อหาในโปสเตอร์ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัยและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การบูรณาการ/การนำไปใช้ประโยชน์/การนำไปประยุกต์ใช้ในงานประจำ เวลาในการนำเสนอ 5 นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน 2 นาที สามารถตรวจสอบตารางการนำเสนอผลงานได้ที่เว็บไซต์การประชุม Link : <https://conf.suth.go.th/>

Template E-Poster ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ Link: <https://conf.suth.go.th/>

*** ผู้ส่งผลงานทุกท่านจะได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

8. ข้อปฏิบัติการนำเสนอผลงาน Oral Presentation

- ผู้ส่งผลงานจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ตามรูปแบบที่กำหนด เนื้อหาในสไลด์นำเสนอประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ผลการวิจัยและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ การบูรณาการ/การนำไปใช้ประโยชน์/การนำไปประยุกต์ใช้ในงานประจำ
- ผู้ส่งผลงานต้องมารายงานตัวก่อนถึงเวลานำเสนออย่างน้อย 15 นาที เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานด้วยตนเอง โดยคณะกรรมการดำเนินงาน ๆ จะเตรียมการไว้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ผลงานที่นำเสนอควรจัดทำด้วยโปรแกรม MS Power Point 2013 ขึ้นไป หากต้องการใช้โปรแกรมอื่นนอกเหนือจากนี้ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนถึงวันนำเสนอ เวลาในการนำเสนอ 10 นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน 2 นาที สามารถตรวจสอบตารางการนำเสนอผลงานได้ที่เว็บไซต์การประชุมวิชาการ Link : <https://conf.suth.go.th/>

Template Slide Oral Presentation ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ Link: <https://conf.suth.go.th/>

*** ผู้ส่งผลงานทุกท่านจะได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมงานประชุมวิชาการ ผ่านทาง E-mail ที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

9. กำหนดการส่งผลงาน

ลำดับ	กำหนด	วัน เดือน ปี
1	เปิดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม	15 มิถุนายน 2566-31 สิงหาคม 2566
2	เปิดรับบทคัดย่อ/บทความวิจัย	15 มิถุนายน 2566-30 กรกฎาคม 2566
3	แจ้งผลการคัดเลือกบทคัดย่อ/บทความวิจัย	16 สิงหาคม 2566
5	วันสุดท้ายของการส่งบทคัดย่อ/บทความวิจัยฉบับแก้ไข	31 สิงหาคม 2566
6	นำเสนอผลงาน	7 กันยายน 2566
7	E-proceedings	15 กันยายน 2566

ประเภทผลงานที่ส่ง

ลำดับ	ประเภทผลงาน	หมายเหตุ
1	Aging Society	ผลงานเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ • E-Poster (Research/Innovation)
2	Public Health & Other	ผลงานด้าน Public Health & Other • E-Poster (Research/Innovation)
3	Student Undergrad & Postgrad	ผลงานของนักศึกษา Undergrad & Post-graduate • E-Poster (Research & Innovation)
4	Oral Presentation	Oral Presentation
5	CQI (Clinic)	• E-Poster (On demand)
6	CQI (Non-Clinic)	• E-Poster (On demand)

10. ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน E-Proceeding

ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ ในเล่มเอกสารรวมบทคัดย่อ (Abstract Book) ผู้ส่งผลงานจัดส่งเฉพาะบทคัดย่อเท่านั้น โดยผลงานที่ผ่านการพิจารณาให้นำเสนอจะได้รับการตีพิมพ์ ทั้งนี้จะต้องปรับปรุงแก้ไขบทคัดย่อให้ถูกต้องตามรูปแบบข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด หากไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องจะส่งคืนให้ปรับแก้ไขก่อนการตีพิมพ์ต่อไป สำหรับการเผยแพร่ผลงานจะเผยแพร่ในรูปแบบ E-proceedings ภายหลังจากงานประชุม

11. อัตราค่าลงทะเบียน

ได้รับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหน่วยงานเครือข่าย